



Gulf Mushroom Products Co. (S.A.O.G.) | الشركة الخليجية  
لإنتاج الفطر ش.م.ع.ع

سياسة توزيع الأرباح

(الإصدار 1.0)

الخط



1





## المحتويات

1. الغرض..... 3
2. القوانين واللوائح والجهات المختصة..... 3
3. أ. القوانين واللوائح العُمانية المعمول بها.....  
ب. الجهات الرقابية العُمانية المختصة.....
3. مبدأ السياسة..... 4
4. أشكال توزيعات الأرباح..... 4
5. وتيرة التوزيع..... 4
6. العوامل المحددة..... 4
7. آلية الموافقة..... 5
8. السداد..... 5
9. الإفصاح..... 5
10. مراجعة السياسة..... 5
11. معلومات الاتصال..... 5

الحم



## 1. الغرض

تم اعتماد سياسة توزيع الأرباح هذه تماشيًا مع تعميم بورصة مسقط رقم 3/2025، وذلك بهدف تحقيق الشفافية والوضوح للمساهمين فيما يتعلق بنهج الشركة في توزيع الأرباح.

## 2. القوانين واللوائح والجهات المختصة

تخضع هذه السياسة وتلتزم بالقوانين واللوائح والجهات الرقابية العُمانية التالية:

### أ. القوانين واللوائح العُمانية المعمول بها

1. قانون الشركات التجارية (المرسوم السلطاني رقم 2019/18) – الذي ينظم شركات المساهمة وتوزيع الأرباح والموافقات الصادرة عن الجمعية العامة.
2. قانون الأوراق المالية (المرسوم السلطاني رقم 2022/46) – الذي ينظم شركات المساهمة العامة المدرجة في بورصة مسقط، بما في ذلك متطلبات إعلان وتوزيع الأرباح والإفصاح عنها.
3. اللائحة التنفيذية لقانون سوق رأس المال – التي توضح متطلبات التطبيق للمشاركين في السوق، بما في ذلك ممارسات توزيع الأرباح.
4. اللوائح الداخلية لشركة مسقط للمقاصة والإيداع – (MCD) التي تنظم إجراءات التقاص والتسوية والإيداع للأوراق المالية وتحويل الأرباح.
5. قواعد الإدراج ومتطلبات الإفصاح لبورصة مسقط، بما في ذلك التعميم رقم 2025/3.
6. التعميم رقم 2025/42 الصادر عن هيئة الخدمات المالية بشأن المدة الزمنية لسداد الأرباح.
7. أي قوانين ولوائح عُمانية أخرى ذات صلة بتوزيع الأرباح، وحوكمة الشركات، وعمليات سوق رأس المال.

### ب. الجهات الرقابية العُمانية المختصة

1. هيئة الخدمات المالية – (FSA) الجهة المشرفة على الالتزام بسوق رأس المال، وإفصاحات شركات المساهمة العامة، وتوزيع الأرباح.
2. بورصة مسقط – (MSX) المسؤولة عن تطبيق معايير الإدراج، وقواعد الإفصاح عن الأرباح، والتواصل مع المستثمرين.
3. شركة مسقط للمقاصة والإيداع – (MCD) المسؤولة عن تسوية الصفقات وتوزيع الأرباح على المساهمين.

ويُفترض الالتزام بجميع القوانين واللوائح والجهات المذكورة أعلاه كلما تم تناول أي إجراء متعلق بتوزيع الأرباح ضمن هذه السياسة.

الخط



### 3. مبدأ السياسة

تهدف الشركة إلى توزيع الأرباح وفقاً لمستوى الربحية، والاحتياطيات القابلة للتوزيع، والتدفقات النقدية، وخطط الإنفاق الرأسمالي، ومتطلبات النمو المستقبلي، مع الحفاظ على الاستقرار المالي والالتزام بالقوانين واللوائح المعمول بها.

### 4. أشكال توزيعات الأرباح

يجوز توزيع الأرباح بأي شكل مسموح به بموجب القوانين واللوائح المعمول بها، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- الأرباح النقدية
- أسهم المنحة (رسمة الاحتياطيات)
- توزيعات الأسهم
- الأرباح المرحلية
- الأرباح النهائية
- أي أسلوب توزيع آخر مسموح به قانوناً

### 5. وتيرة التوزيع

يجوز إعلان الأرباح المرحلية و/أو النهائية بناءً على توصية مجلس الإدارة، وموافقة المساهمين حيثما كان ذلك مطلوباً وفقاً للقوانين واللوائح المعمول بها.

### 6. العوامل المحددة

عند التوصية بتوزيع الأرباح، يأخذ مجلس الإدارة في الاعتبار – من بين أمور أخرى – ما يلي:

- صافي الأرباح، والأرباح المحتجزة، والاحتياطيات الاختيارية أو الخاصة إن وجدت
  - التدفقات النقدية التشغيلية والحررة
  - خطط الإنفاق الرأسمالي والاستثمار
  - احتياجات رأس المال العامل
  - مستويات الديون والقيود التعاقدية المرتبطة بها
  - الأوضاع الاقتصادية وظروف السوق
  - الوضع المالي العام للشركة، واستراتيجية النمو وخطط التوسع عند الاقتضاء
- ويجب أن تتوافق جميع قرارات توزيع الأرباح مع القوانين واللوائح المعمول بها.



٣٨٣

## 7. آلية الموافقة

تخضع توزيعات الأرباح لتوصية مجلس الإدارة، ولموافقة الجمعية العامة العادية، وذلك وفقاً لما تقتضيه القوانين واللوائح المعمول بها.

## 8. السداد

يتم سداد الأرباح المعتمدة ضمن المدد الزمنية وبالآليات المحددة بموجب القوانين واللوائح المعمول بها.

## 9. الإفصاح

تلتزم الشركة بما يلي:

- نشر سياسة توزيع الأرباح هذه على موقعها الإلكتروني وتقديمها/إيداعها لدى بورصة مسقط وأي جهة أخرى قد تكون مطلوبة.
- الإفصاح الفوري عن أي توصية أو قرار بتوزيع الأرباح من خلال منصة الإفصاح الخاصة ببورصة مسقط.
- الإعلان عن تفاصيل الأرباح، بما في ذلك نوع التوزيع، وقيمة التوزيع للسهم الواحد، وتاريخ الاستحقاق، وتاريخ التداول بدون أحقية، وتاريخ السداد، وذلك وفقاً للقوانين واللوائح المعمول بها.

## 10. مراجعة السياسة

تتم مراجعة هذه السياسة مرة واحدة كل ثلاث سنوات من قبل مجلس الإدارة، ويتم الإفصاح عن أي تعديلات وفقاً للقوانين واللوائح المعمول بها.

التاريخ	رقم الإصدار	التغيرات التي تمت	الجهة المعتمدة
2026-02-11	V1.0	Initial	الإدارة

## 11. معلومات الاتصال

الفاضل / ديباك كومار أجروال

البريد الإلكتروني: [investor.relations@gulfmushroom.com](mailto:investor.relations@gulfmushroom.com)

هاتف: +968 99453607



عبدالله بن ناصر الحضرمي

الرئيس التنفيذي